|  |
| --- |
|  |
| Приказ министерства здравоохранения Красноярского края от 19.06.2012 N 39-н(ред. от 21.05.2021)"Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Красноярского края государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Красноярского края" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 13.07.2023  |

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 19 июня 2012 г. N 39-н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ

НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства здравоохранения Красноярского краяот 06.11.2012 N 73-н, от 22.04.2013 N 17-н, от 05.07.2013 N 35-н,от 20.09.2016 N 84-н, от 07.12.2017 N 124-н, от 06.08.2018 N 62-н,от 12.11.2018 N 99-н, от 27.02.2019 N 23-н, от 21.05.2021 N 38-н) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 50 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 N 197-п "Об утверждении Порядка занятия народной медициной в Красноярском крае", Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 N 93-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края", 3.9, 3.37, 3.72 Положения о министерстве здравоохранения Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 N 31-п, приказываю:

(преамбула в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 07.12.2017 N 124-н)

1. Утвердить Административный [регламент](#P39) предоставления министерством здравоохранения Красноярского края государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Красноярского края согласно приложению.

2. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н.

3. Опубликовать настоящий Приказ в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и газете "Наш Красноярский край".

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр

здравоохранения Красноярского края

В.Н.ЯНИН

Приложение

к Приказу

министерства здравоохранения

Красноярского края

от 19 июня 2012 г. N 39-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ

НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства здравоохранения Красноярского краяот 06.11.2012 N 73-н, от 22.04.2013 N 17-н, от 05.07.2013 N 35-н,от 20.09.2016 N 84-н, от 07.12.2017 N 124-н, от 06.08.2018 N 62-н,от 12.11.2018 N 99-н, от 27.02.2019 N 23-н, от 21.05.2021 N 38-н) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Красноярского края государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Красноярского края (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяющие сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством здравоохранения Красноярского края (далее - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок его взаимодействия с заявителями, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Красноярского края.

(п. 1.1 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.2. Предмет регулирования регламента:

выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Красноярского края (далее - государственная услуга).

1.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, желающие заниматься народной медициной на территории Красноярского края, и их законные представители, доверенные лица.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

(п. 1.4 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления предоставляется заинтересованным лицам государственными гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по приему документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги, проверке комплектности и правильности их оформления.

(п. 1.4.1 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.2. При личном устном обращении заинтересованного лица за получением информации государственный гражданский служащий в вежливой устной форме предоставляет необходимую информацию, если заинтересованное лицо против этого не возражает.

В устной форме государственным гражданским служащим предоставляются краткие справки, устраняющие необходимость направления письменных обращений о предоставлении информации (далее - запрос).

(п. 1.4.2 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.3. Информирование при обращении заинтересованных лиц с письменным запросом, доставляемым по почте, по факсу или путем его личной передачи, осуществляется путем направления ответов в письменном виде посредством почтовой связи, а если в запросе имеется оговорка заинтересованного лица о предоставлении информации в электронном виде - по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации запроса.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе. Если в запросе, поступившем в форме электронного документа, указан почтовый адрес, то ответ на такой запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе (если в запросе заявителем не указано требование о направлении ответа по электронной почте).

(п. 1.4.3 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.4. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", краевом портале государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с правилами пользования данными информационными системами.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления предоставляется на безвозмездной основе.

(п. 1.4.4 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.5. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

(п. 1.4.5 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.6. Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Министерства, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет kraszdrav.ru (далее - официальный сайт Министерства), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru.

Справочная информация включает в себя следующую информацию:

сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства;

режим работы Министерства;

график приема должностными лицами и государственными гражданскими служащими Министерства;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

требования, предъявляемые к обращению;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги;

информация о ходе предоставления государственной услуги.

(п. 1.4.6 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.7. При обращении заявителя с вопросом о предоставлении государственной услуги предоставляется справочная информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства;

режим работы Министерства;

график приема должностными лицами и государственными гражданскими служащими Министерства;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

требования, предъявляемые к обращению;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги;

информация о ходе предоставления государственной услуги.

(п. 1.4.7 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.8. Предоставление информации осуществляется согласно режиму работы Министерства по месту осуществления служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства.

(п. 1.4.8 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.9. В случае поступления в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги (посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде), Министерство дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

(п. 1.4.9 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.10. Письменный ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

(п. 1.4.10 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.11. Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, на обращение, поступившее в Министерство в письменной форме.

(п. 1.4.11 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.12. При ответах на телефонные звонки по вопросам, касающимся предоставления государственной услуги, государственные гражданские служащие Министерства подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

(п. 1.4.12 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.4.13. При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы государственный гражданский служащий Министерства, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) его на другого государственного гражданского служащего или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(п. 1.4.13 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

1.5. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги:

выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Красноярского края.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Обращение заявителя в иные органы, организации в связи с необходимостью получения государственной услуги не требуется.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.2 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю разрешения на занятие народной медициной на территории Красноярского края (далее - разрешение).

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

2.4. Сроки предоставления государственной услуги, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 13 календарных дней со дня получения документов от заявителя, в том числе:

максимальный срок приема и регистрации заявления и документов, представленных заявителем, - в день поступления заявления и документов заявителя в Министерство (в случае если заявление и документы поступили в Министерство в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Министерство);

максимальный срок проведения процедуры проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме заявление и документы (далее - проверка), - 3 рабочих дня со дня получения и регистрации заявления и документов;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

максимальный срок уведомления заявителя об отказе в приеме представленных в электронной форме заявления и документов к рассмотрению в связи с несоблюдением установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, - 3 дня с даты завершения проверки;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

максимальный срок рассмотрения заявления и документов заявителя, принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - не более 10 дней со дня регистрации заявления и документов;

максимальный срок оформления, согласования, подписания и выдачи (направления) заявителю разрешения или уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги - не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

максимальный срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством заявления заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

(п. 2.4.1 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 07.12.2017 N 124-н)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен:

на официальном сайте Министерства;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

на краевом портале государственных и муниципальных услуг (подсистема "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг" информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг");

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

в краевом Реестре государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

(п. 2.5 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

(п. 2.6 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство [заявление](#P493) в письменной (лично, посредством почтовой связи) или электронной форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему регламенту с приложением следующих документов (далее - заявление и документы):

- копии документа, удостоверяющего личность гражданина, желающего заниматься народной медициной на территории Красноярского края (далее - гражданин);

- представления медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместного представления медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации в форме письменного или электронного документа.

В случае если заявителем является законный представитель, доверенное лицо гражданина, то к заявлению дополнительно прилагаются копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя;

фамилию, имя, отчество гражданина (если заявителем является его законный представитель или доверенное лицо);

просьбу о выдаче гражданину разрешения на занятие народной медициной на территории Красноярского края с указанием адреса, по которому гражданином будет осуществляться занятие народной медициной на территории Красноярского края;

перечень методов оздоровления, предлагаемых к использованию при занятии народной медициной на территории Красноярского края;

контактную информацию (телефон, факс, адрес электронной почты);

подпись заявителя;

дату подачи заявления.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 07.12.2017 N 124-н)

(п. 2.6.1 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

2.6.2. Документы должны быть четкими (включая имеющиеся на них печати и подписи), не иметь исправлений и дополнений, орфографических ошибок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

2.6.3. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствуют.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. 3 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. 4 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 5 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

(п. 2.6.3 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 12.11.2018 N 99-н)

2.6.4. Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Документы, представляемые в электронной форме, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

(п. 2.6.4 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 07.12.2017 N 124-н)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям [пунктов 2.6.1](#P149) - [2.6.2](#P164) настоящего регламента;

выявление при проведении процедуры проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в форме электронного документа (пакета электронных документов) заявление и документы, несоблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(п. 2.7.1 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P149) настоящего Регламента;

выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверных сведений;

методы оздоровления, указанные заявителем в заявлении, не относятся к народной медицине (оказание услуг оккультно-магического характера, а также совершение религиозных обрядов).

(п. 2.8 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 07.12.2017 N 124-н)

2.9. Предоставление государственной услуги не требует получения заявителем иных услуг, документов, участия в предоставлении государственной услуги иных органов, организаций.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов и при получении разрешения - не более 15 минут.

(в ред. Приказов министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н, от 22.04.2013 N 17-н)

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного в электронной форме, - 1 день со дня приема заявления и документов, представленных заявителем. Заявление принимается и регистрируется в порядке, определенном [пунктом 3.2](#P260) настоящего регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

(п. 2.13 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

2.13.1. Перед зданием Министерства должны быть парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием Министерства в соответствии с требованиями свода правил СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (СП 59.13330.2016), утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.11.2016 N 798/пр, но не может составлять менее трех парковочных мест, в том числе не менее одного парковочного места для специальных транспортных средств инвалидов.

(п. 2.13.1 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н; в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

2.13.2. Вход в здание, в котором расположено Министерство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Министерства.

Вход в здание Министерства и выход из него должны осуществляться свободно с учетом возможности самостоятельного входа и выхода инвалидов в соответствии с требованиями свода правил СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" (СП 59.13330.2016), утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.11.2016 N 798/пр.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

(п. 2.13.2 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

2.13.3. Помещение в Министерстве оборудуется пандусами, пассажирскими лифтами и подъемной платформой для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Министерства, осуществляющего административные процедуры исполнения государственной услуги, фамилии, имени, отчества и должности государственного гражданского служащего Министерства.

Каждое служебное место государственных гражданских служащих Министерства оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

(п. 2.13.3 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

2.13.4. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 N 40. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, оптимальным условиям для работы государственных гражданских служащих Министерства. Места ожидания оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Министерства, но не может составлять менее трех мест.

В местах ожидания заявителей в очереди на представление документов предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и канцелярскими принадлежностями, количество мест для заполнения документов определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

(п. 2.13.4 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

2.13.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая визуальная и текстовая информация:

а) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

б) текст настоящего регламента;

в) график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Министерства, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию о предоставлении государственной услуги;

г) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги от Министерства;

д) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих Министерства, осуществляющих административные процедуры по предоставлению государственной услуги, и график приема ими заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги с использованием мультимедийного оборудования Министерством не предоставляется.

(п. 2.13.5 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

2.13.6. В помещениях Министерства расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в здании Министерства условий для полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Министерством проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Указатели и вывески в помещениях, в которых оказывается государственная услуга, должны быть четкими, заметными и понятными.

Государственные гражданские служащие Министерства при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

(п. 2.13.6 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги:

доля своевременно оформленных и выданных разрешений в общем количестве оформленных и выданных разрешений - не менее 90 процентов;

доля обоснованных жалоб заявителей на нарушение требований настоящего регламента при предоставлении государственной услуги в общем количестве жалоб заявителей на нарушение требований настоящего регламента при предоставлении государственной услуги - не более 10 процентов;

максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 3;

максимальная продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 30 минут;

открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

наличие возможности подачи заявителем заявления и документов в электронной форме.

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 06.11.2012 N 73-н)

2.15. Государственная услуга предоставляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и краевого портала государственных и муниципальных услуг (подсистема "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг" информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг").

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.15 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского

края от 07.12.2017 N 124-н)

3.1. Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;

проверка подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в форме электронных документов заявление и документы, принятие решения о приеме заявления и документов к рассмотрению или об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению, уведомление заявителя об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

оформление, согласование, подписание и выдача (направление) заявителю разрешения либо уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Межведомственные запросы в целях получения документов и информации, находящихся в иных органах и организациях, при предоставлении государственной услуги не направляются.

(п. 3.1 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

3.2.1. Основанием для начала процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#P149) настоящего Регламента.

3.2.2. Прием и регистрация заявления с приложенными документами, предусмотренными [пунктом 2.6.1](#P149) настоящего Регламента, осуществляются уполномоченным работником отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства (далее - специалист).

3.2.3. Специалист проверяет представленные заявление и документы, предусмотренные [пунктом 2.6.1](#P149) настоящего Регламента, на соответствие требованиям [пунктов 2.6.1](#P149) - [2.6.2](#P164), [2.6.4](#P177) настоящего Регламента.

3.2.4. Если представленные заявителем заявление и документы соответствуют требованиям [пунктов 2.6.1](#P149) - [2.6.2](#P164), [2.6.4](#P177) настоящего Регламента, специалист принимает документы и регистрирует их поступление путем внесения в соответствующую электронную базу данных записи о приеме заявления с указанием даты принятия заявления и присвоением ему регистрационного номера.

3.2.5. Если представленные заявителем заявление и документы не соответствуют требованиям [пунктов 2.6.1](#P149) - [2.6.2](#P164), [2.6.4](#P177), то документы не принимаются к дальнейшему рассмотрению и не регистрируются.

В этом случае специалист:

если заявление и документы представлены заявителем лично - предоставляет такому заявителю консультацию о порядке и условиях предоставления государственной услуги, требованиях к оформлению документов и выдает памятку с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

если заявление и документы представлены заявителем иным способом - направляет заявителю уведомление об отказе в приеме и рассмотрении документов с указанием причин отказа, предоставлением информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги, требованиях к оформлению документов и приложением памятки с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.6. Административная процедура и административные действия, входящие в ее состав, выполняются в день поступления заявления и документов в Министерство.

В случае если заявление и документы поступили в Министерство в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то административная процедура и административные действия, входящие в ее состав, выполняются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Министерство.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется записью в соответствующей электронной базе данных с указанием даты приема заявления и документов и присвоенного им регистрационного номера.

3.3. Проверка подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в форме электронных документов заявление и документы, принятие решения о приеме заявления и документов к рассмотрению или об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению, уведомление заявителя об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация заявления и документов, представленных в форме электронных документов.

3.3.2. Специалист проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме заявление и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(п. 3.3.2 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

3.3.3. Административная процедура и административные действия, входящие в ее состав, выполняются в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, представленных в форме электронных документов.

3.3.4. При установлении факта несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, специалист принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, представленных в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

(п. 3.3.4 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

3.3.5. Административная процедура и административные действия, входящие в ее состав, выполняются в течение 3 дней со дня завершения проверки, указанной в [пункте 3.3.2](#P276) настоящего Регламента.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием заявления и документов, представленных в электронной форме, к рассмотрению специалистом либо электронное уведомление заявителю об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала процедуры является прием и регистрация заявления и документов на бумажном носителе либо документов, представленных в форме электронных документов, с подтверждением подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме заявление и документы.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

3.4.2. Специалист проводит экспертизу заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 2.8](#P187) настоящего Регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит соответствующий проект приказа Министерства.

Подготовленный проект приказа Министерства в тот же день представляется специалистом на согласование начальнику отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства.

Начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства в тот же день проверяет представленный проект приказа Министерства на соответствие заявлению и документам, представленным заявителем:

в случае соответствия - визирует проект приказа Министерства и представляет его на подпись министру здравоохранения Красноярского края или иному уполномоченному должностному лицу Министерства (далее - руководитель);

в случае несоответствия - возвращает проект приказа Министерства специалисту с указанием замечаний.

Специалист в тот же день устраняет выявленные недостатки и повторно представляет проект приказа Министерства на согласование начальнику отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства в порядке, определенном настоящим пунктом Регламента.

Руководитель подписывает приказ Министерства и возвращает специалисту в течение 1 рабочего дня со дня получения руководителем согласованного начальником отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства проекта приказа Министерства.

В день получения подписанного приказа Министерства специалист регистрирует его.

(п. 3.4.2 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист принимает решение о предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Административная процедура и административные действия, входящие в ее состав, выполняются в течение 10 дней с даты приема и регистрации заявления и документов.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется приказом Министерства.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

3.5. Оформление, согласование, подписание и выдача (направление) заявителю разрешения, уведомления о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - уведомление).

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

3.5.1. Основанием для начала процедуры является принятие специалистом решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. В день принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги специалист готовит проект уведомления в виде письма, оформленного на официальном бланке Министерства, адресованного заявителю.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги специалист одновременно с уведомлением готовит проект [разрешения](#P586) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в уведомлении указываются основания для принятия указанного решения и порядок обжалования указанного решения.

Подготовленный проект разрешения и (или) уведомления в тот же день представляется специалистом на согласование начальнику отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства.

(п. 3.5.2 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

3.5.3. Начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства в тот же день проверяет представленный проект разрешения и (или) уведомления на соответствие заявлению и документам, представленным заявителем:

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

в случае соответствия - визирует проект разрешения и (или) уведомления и представляет его на подпись министру здравоохранения Красноярского края или иному уполномоченному должностному лицу Министерства (далее - руководитель);

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

в случае несоответствия - возвращает документы специалисту с указанием замечаний.

3.5.4. Специалист в тот же день устраняет выявленные недостатки и повторно представляет документы на согласование начальнику отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства в порядке, определенном [пунктом 3.5.2](#P304) настоящего Регламента.

3.5.5. Руководитель подписывает разрешение и (или) уведомление и возвращает специалисту.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 день со дня получения руководителем согласованного начальником отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства проекта разрешения.

3.5.6. В день получения подписанного разрешения специалист:

регистрирует разрешение;

вносит персональные данные гражданина и информацию о предоставлении ему государственной услуги в соответствующую электронную базу данных;

вручает разрешение заявителю лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В день получения подписанного уведомления специалист регистрирует уведомление и направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 дня со дня подписания разрешения (уведомления).

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Утратил силу. - Приказ министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(п. 3.7 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

(п. 3.7.1 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

3.7.2. Специалист регистрирует и рассматривает указанное заявление, а затем исправляет допущенную опечатку и ошибку в срок, указанный в [пункте 2.4.1](#P127) настоящего регламента.

(п. 3.7.2 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

3.7.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленных документов.

(п. 3.7.3 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением положений настоящего регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего регламента осуществляется непосредственно при предоставлении государственной услуги заявителю:

начальником отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства - в отношении специалиста;

заместителем министра здравоохранения Красноярского края, в полномочия которого входит координация и решение вопросов организации медицинской помощи (далее - заместитель министра), - в отношении начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства;

министром здравоохранения Красноярского края - в отношении заместителя министра.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления государственной услуги.

4.3. Контроль за соблюдением положений настоящего регламента путем проведения плановых проверок осуществляет заместитель министра путем проведения соответствующих проверок 1 раз в полгода в соответствии с планами работы Министерства.

4.4. Внеплановые проверки за соблюдением положений настоящего регламента проводятся заместителем министра при поступлении информации о несоблюдении сотрудниками Министерства требований настоящего регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.6. Специалист несет персональную ответственность за:

соблюдение порядка, в том числе последовательности и полноты административных действий, сроков и формы, приема и регистрации заявления и документов от заявителя, внесения записей в соответствующую электронную базу данных;

соответствие принятых заявления и документов требованиям [пунктов 2.6.1](#P149) - [2.6.2](#P164), [2.6.4](#P177) настоящего Регламента;

своевременность и качество проведения проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в форме электронных документов заявление и документы, принятое решение о приеме заявления и документов к рассмотрению или об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению, уведомление заявителя об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

своевременность и качество проведения экспертизы представленных заявителем документов;

принятое решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги по результатам экспертизы представленных заявителем документов;

своевременность и качество оформления проектов приказа Министерства, разрешения, уведомления, их соответствие заявлению и документам, представленным заявителем;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

своевременность представления проектов приказа Министерства, разрешения, уведомления на согласование начальнику отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

своевременность и качество устранения сделанных начальником отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства замечаний;

своевременность и полноту внесения персональных данных гражданина и сведений о предоставлении ему государственной услуги в соответствующую электронную базу данных;

своевременность и правильность регистрации приказа Министерства, разрешения, уведомления;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

своевременность выдачи (направления) разрешения (уведомления) заявителю.

В случае несоответствия решения начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства или руководителя действующему законодательству специалист вправе отказаться от подготовки проекта разрешения (уведомления) в соответствии с таким решением в установленном порядке.

(п. 4.6 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 07.12.2017 N 124-н)

4.7. Начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела Министерства несет персональную ответственность за:

принятое решение о согласовании проектов приказа Министерства, разрешения, уведомления;

(в ред. Приказов министерства здравоохранения Красноярского края от 07.12.2017 N 124-н, от 21.05.2021 N 38-н)

соблюдение сроков согласования проектов приказа Министерства, разрешения, уведомления и представления его руководителю.

(в ред. Приказов министерства здравоохранения Красноярского края от 07.12.2017 N 124-н, от 21.05.2021 N 38-н)

4.8. Руководитель несет персональную ответственность за своевременное подписание приказа Министерства, разрешения, уведомления и их возврат специалисту.

(в ред. Приказов министерства здравоохранения Красноярского края от 07.12.2017 N 124-н, от 21.05.2021 N 38-н)

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА,

ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ

СЛУЖАЩИХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. Приказа министерства здравоохранения

Красноярского края от 05.07.2013 N 35-н)

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий, бездействия должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства в ходе предоставления государственной услуги в досудебном и судебном порядке, в том числе в случае:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

отказа заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

отказа Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного настоящим регламентом срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 06.08.2018 N 62-н)

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 06.08.2018 N 62-н)

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [2.6.3](#P166) настоящего Регламента.

(абзац введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 12.11.2018 N 99-н)

5.2. Заявитель вправе обратиться в Министерство с требованием о предоставлении информации и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства.

5.3. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) в досудебном порядке:

решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства обжалуются министру здравоохранения Красноярского края;

решения, действия (бездействие) министра здравоохранения Красноярского края, Министерства, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий, бездействия или решений должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, обжалуются в Правительстве Красноярского края (адрес: 660017, г. Красноярск, пр. Мира, 110).

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) заявителя, поданная в интересах заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

Министерством (адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3а);

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

краевым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

Правительством Красноярского края (адрес: 660017, г. Красноярск, пр. Мира, 110).

Жалоба в письменной форме может быть направлена заявителем по почте или подана при личном приеме заявителя.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kraszdrav.ru);

единого краевого портала "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг (подсистема "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг" информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг").

5.5. Жалоба заявителя должна содержать:

наименование Министерства либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) министра здравоохранения Красноярского края или должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, подавшего жалобу, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (органа), подавшего жалобу, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, министра здравоохранения Красноярского края либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, министра здравоохранения Красноярского края либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, регистрируется государственным гражданским служащим общего отдела Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, путем внесения соответствующей записи в электронную базу данных и проставления на жалобе штампа с указанием наименования Министерства, даты регистрации жалобы и входящего регистрационного номера жалобы.

5.7. Должностное лицо, государственный гражданский служащий Министерства, которому поручается рассмотрение жалобы, определяется руководителем исходя:

из распределения обязанностей между министром здравоохранения Красноярского края и его заместителями;

положений о структурных подразделениях Министерства;

подчиненности должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются.

Рассмотрение жалобы не может быть поручено должностному лицу, государственному гражданскому служащему Министерства, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его государственного гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.9. Министр здравоохранения Красноярского края, должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, подавшего жалобу;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

направляют заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы;

уведомляют заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

При рассмотрении жалобы Министерство, должностное лицо Министерства, уполномоченное на ее рассмотрение, запрашивают и учитывают мнение органов, должностных лиц, государственных гражданских служащих, решения, действия (бездействие) которых обжалуются.

Рассмотрение жалобы осуществляется посредством установления соответствия решений, действий (бездействия) государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги, в том числе сроков их принятия (осуществления), оформления документов, требованиям настоящего регламента, заявлению и документам, представленным заявителем.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение принимается в форме резолюции министра здравоохранения Красноярского края или должностного лица Министерства, уполномоченного на рассмотрение жалобы, с указанием даты его принятия.

5.11. При удовлетворении жалобы Министерство, должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе:

по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

возврату заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

5.12. Министерство, должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

если обжалуемые действия Министерства являются правомерными;

наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены;

наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.10](#P435) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке Министерства в соответствии с требованиями, установленными к оформлению писем Министерства.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы регистрируется путем внесения соответствующей записи в электронную базу данных и проставления на ответе даты и исходящего регистрационного номера.

5.13.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 5.13.1 введен Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 12.11.2018 N 99-н)

5.14. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

в жалобе не указана или не поддается прочтению фамилия заявителя;

в жалобе не указан или не поддается прочтению почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство, должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе Министерства, должностного лица Министерства, уполномоченного на рассмотрение жалобы, по своему выбору:

в Правительство Красноярского края (адрес: 660017, г. Красноярск, пр. Мира, 110);

в судебном порядке.

5.17. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [пунктами 1.4](#P58) - [1.4.13](#P111) настоящего регламента.

(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 27.02.2019 N 23-н)

5.18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства:

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

Закон Красноярского края от 07.02.2013 N 4-1039 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг";

Постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 N 93-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на краевом портале государственных и муниципальных услуг (подсистема "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг" информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг"), на официальном сайте Министерства. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства.

(п. 5.18 в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 21.05.2021 N 38-н)

Министр

здравоохранения Красноярского края

В.Н.ЯНИН

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления министерством

здравоохранения Красноярского края

государственной услуги по выдаче

разрешений на занятие народной

медициной на территории

Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского краяот 21.05.2021 N 38-н) |  |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ

МЕДИЦИНОЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 Министру здравоохранения

 Красноярского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее при наличии)

 заявителя)

 Почтовый адрес заявителя:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

Прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

 гражданина, желающего заниматься народной медициной)

разрешение на занятие народной медициной на территории Красноярского края.

 Занятие народной медициной будет осуществляться по следующему адресу

(адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 При занятии народной медициной будут использоваться следующие методы

оздоровления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению настоящего

заявления и прилагаемых к нему документов уведомление в электронной форме

прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать выбранный способ: посредством электронной почты, в личный кабинет

 федеральной государственной информационной системы "Единый портал

 государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала

 государственных и муниципальных услуг)

 Уведомление о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать выбранный способ: посредством почтовой связи, электронной почты,

 заберу лично (нарочным), в форме электронного документа в личный кабинет

 федеральной государственной информационной системы "Единый портал

 государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала

 государственных и муниципальных услуг)

 Настоящим даю министерству здравоохранения Красноярского края (660017,

г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3) согласие на обработку моих

персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи,

систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению),

извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих

персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы

министерства здравоохранения Красноярского края, передачи другим органам и

организациям в целях осуществления контроля.

 Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается

согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения

о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места

жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения

об образовании, о дополнительной подготовке, о профессиональной

деятельности.

 Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

 Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

 Приложение:

 1.

 2.

 3.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления министерством

здравоохранения Красноярского края

государственной услуги по выдаче

разрешений на занятие народной

медициной на территории

Красноярского края

 Министерство здравоохранения Красноярского края

 РАЗРЕШЕНИЕ

 на занятие народной медициной на территории Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Красноярск

 Разрешение выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина, которому выдано разрешение)

 Адреса, по которому (ым) осуществляется занятие народной медициной на

территории Красноярского края:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень методов оздоровления, используемых при занятии народной

медициной на территории Красноярского края:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Министр здравоохранения

 Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления министерством

здравоохранения Красноярского края

государственной услуги по выдаче

разрешений на занятие народной

медициной на территории

Красноярского края

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАНЯТИЕ

НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства здравоохранения Красноярского краяот 07.12.2017 N 124-н) |  |

Условные обозначения

 ┌─────────────────┐

 < > - начало или завершение административной процедуры

 └─────────────────┘

 ┌─────────────────┐

 │ │ - операция, начало, действие

 └─────────────────┘

 ┌───/\───┐

 │ │

 < > - ситуация выбора, принятия решения

 │ │

 └───\/───┘

 ┌───────────┐

 ─> │ │ ─> - переход (соединение) по схеме

 └───────────┘

 ─────────────────

 / \ - завершение функции

 ───────────────────

Блок-схема

общей структуры последовательности действий

при предоставлении министерством здравоохранения

Красноярского края (далее - Министерство) государственной

услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной

на территории Красноярского края

 ┌──────────────────────────────────────────────────┐

 < Получение и регистрация заявления и документов, >

 │ представленных заявителем (1) │

 └──────────────────────────┬───────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка действительности усиленной │

 │ квалифицированной электронной подписи, │

 │ с использованием которой подписаны представленные│

 │ в форме электронных документов заявление │

 │ и документы, принятие решения о приеме заявления │

 │и документов к рассмотрению или об отказе в приеме│

 │ заявления и документов к рассмотрению, │

 │уведомление заявителя об отказе в приеме заявления│

 │ и документов к рассмотрению (2) │

 └──────────────────────────┬───────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение заявления и документов, принятие │

 │ решения о предоставлении или об отказе │

 │ в предоставлении государственной услуги (3) │

 └──────────────────────────┬───────────────────────┘

 \/

 ─────────────────────────────────────────────────

 / Оформление, согласование, подписание и выдача \

 / (направление) заявителя о принятом решении (4) \

 ─────────────────────────────────────────────────────

Блок-схема

действий при получении и регистрации заявления

и документов, представленных заявителем

 ┌────────────────────────────────────┐

 │ 1 │

 └──────────────────┬─────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────┐

 │ Получение уполномоченным государственным │

 < гражданским служащим отдела организации >

 │ медицинской помощи взрослому населению │

 │ и санаторно-курортного дела Министерства │

 └─────────────────────┬────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────┐

 │ Прием и регистрация заявления │

 │ и документов уполномоченным │

 < государственным гражданским служащим >

 │ отдела организации медицинской помощи │

 │взрослому населению и санаторно-курортного│

 │ дела Министерства │

 └─────────────────────┬────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────┐

 │ 2 │

 └────────────────────────────────────┘

Блок-схема

действий при проверке действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи, с использованием

которой подписаны представленные в форме электронных

документов заявление и документы, принятии решения о приеме

заявления и документов к рассмотрению, уведомлении

заявителя об отказе в приеме заявления и документов

к рассмотрению

 ┌────────────────────────────────────┐

 │ 2 │

 └──────────────────┬─────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────┐

 │ Специалист проводит процедуру проверки │

 │ действительности усиленной квалифицированной│

 │ электронной подписи, с использованием │

 │ которой подписаны представленные в форме │

 │ электронных документов заявление и документы│

 └───────────────────────┬─────────────────────┘

 \/

 ┌─────────/\─────────┐

 │ Соответствует │

 ┌────┐ │ Постановлению │ ┌─────┐

 │ да ├──────────< Правительства >─────────┤ нет │

 └──┬─┘ │ РФ от 25.08.2012 │ └──┬──┘

 │ │ N 852 │ │

 │ └─────────\/─────────┘ │

 \/ \/

 ┌─────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

 │ Прием заявления │ │ Уведомление │

 │ и документов, │ │ заявителя об отказе │

 │ представленных │ │ в приеме к рассмотрению │

 │ в электронной форме,│ │ заявления и документов │

 │ к рассмотрению │ └─────────────────────────┘

 │ специалистов │

 └───────────┬─────────┘

 \/

 ┌─────────────────────┐

 │ 3 │

 └─────────────────────┘

Блок-схема

действий при рассмотрении заявления и документов, принятии

решения о предоставлении или об отказе в предоставлении

государственной услуги, направлении заявки и уведомлении

заявителя о предоставлении или уведомлении заявителя

об отказе в предоставлении государственной услуги

 ┌───────────────────────────────────┐

 │ 3 │

 └─────────────────┬─────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение заявления и документов специалистом │

 └────────────────────────┬──────────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────/\─────────────┐

 ┌─────┐ │ Наличие основания для отказа │ ┌────┐

 │ нет ├──────< в предоставлении >────────┤ да │

 └──┬──┘ │ государственной услуги, │ └─┬──┘

 │ │ [пункт 2.8](#P187) Регламента │ │

 │ └───────────────\/─────────────┘ │

 \/ \/

 ┌──────────────────┐ ┌───────────────────────┐

 │ Принятие решения │ │ Оформление проекта │

 │ о предоставлении │ │ уведомления об отказе │

 │ государственной │ │ в предоставлении │

 │ услуги │ │ государственной услуги│

 └────────┬─────────┘ └──────────────┬────────┘

 \/ │

 ┌──────────────────┐ │

 │ Оформление, │ │

 │ согласование │ │

 └────────┬─────────┘ │

 \/ \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Подписание решения о разрешении или об отказе в предоставлении │

 │ государственной услуги у руководителя │

 └──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Регистрация государственным гражданским служащим отдела организации │

 │медицинской помощи взрослому населению и санаторно-курортного дела │

 │ Министерства решения о разрешении или об отказе в предоставлении │

 │ государственной услуги │

 └──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

 \/

 ──────────────────────────────────────────────────────────────

 / Выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении \

 ──────────────────────────────────────────────────────────────────